

Wij zoeken een Service coördinator/planner



Functie

Ben jij sterk in het plannen, organiseren en regelen? Weet jij hoe het is om snel te kunnen schakelen in werkzaamheden? Bezit jij een technische achtergrond die je kan koppelen aan klantcontact? Houd je van een uitdagende baan met veel afwisseling en verantwoordelijkheid? Houd jij het goede contact met je collega's en zet jij hen zo efficiënt mogelijk in? Wil jij daarnaast ook nog een actieve bijdrage leveren aan de energietransitie? Lees dan snel verder en solliciteer op onze functie van service coördinator/planner!

Centrica business solutions is een internationaal energie- en dienstverleningsbedrijf. Wij helpen klanten om hun energiehuishouding toekomstbestendig en duurzamer te maken. We werken voor vele klanten in de glas- en tuinbouw, gezondheidszorg, maakindustrie, detailhandel, vrije tijd en de publieke sector. Wij vallen onder de engelse corporate, centrica, en zijn dan ook een matrixorganisatie.

Wat ga je doen bij ons?

Ter versterking van ons serviceteam zijn wij op zoek naar een service coördinator. Je stuurt monteurs aan en plant ze in op werkzaamheden. Je verwerkt binnenkomende storingen en serviceverzoeken, plant afspraken in, handelt klantvragen op de juiste wijze af, stelt facturen op en je beheert de servicetelefoon en -mail. Kortom, je coördineert alle werkzaamheden op het gebied van service, waarbij je zelf ook operationele werkzaamheden uitvoert.

In deze rol sta je in nauw contact met klanten en met je collega monteurs, planners en anderen van het service team. Je bent de spil tussen alle betrokken partijen!

- Je plant tijdig en efficiënt de servicemonteurs en werkplaats in, waarbij je rekening houdt met hun geografische locatie. Zodoende zorg jij ervoor dat klanten een tijdige en efficiënte servicebeurt, revisiebeurt of verhelping van een storing krijgen
- Je bent medeverantwoordelijk voor het voorbereiden van de benodigde materialen voor de betreffende werkzaamheden in samenwerking met de werkvoorbereider
- Je zorgt voor, stimuleert, motiveert, en organiseert een sterke interactie tussen het team monteurs en voert waar nodig verbeteringen door in de processen van de afdeling
- Je controleert in hoeverre werkzaamheden binnen of buiten het contract van de klant vallen of te factureren zijn. Vervolgens zorg je voor de overdracht van serviceorders ter facturatie aan de financiële administratie
- Je bent sensitief wanneer het op mensen aan komt. Je weet feilloos de link te leggen tussen de beschikbare collega's in het veld en de nodige werkzaamheden en stemt dit tot in de puntjes op elkaar af
- Je stelt kleine tot uitgebreide offertes op voor klanten voor uit te voeren werkzaamheden door de serviceafdeling
- Je verwerkt de werkorders en/of eventuele restpunten van werkorders die bij het proces horen
- Je boekt onderdelen voor de geplande werkzaamheden in het erp systeem
- Je draait mee in het rooster voor de beldiensten buiten kantoortijden, uiteraard tegen een vergoeding. Dit vragen wij van alle collega's op de service binnendienst voor een collectief gedragen belang

Interesse of wil je meer van ons weten?

Herken jij jezelf in bovenstaand profiel? Solliciteer dan direct op deze functie door je cv en motivatie te sturen naar Veronique van der Linden, HR Manager, via personeelszaken@centrica.com. Bij vragen over deze vacature, kun je ook telefonisch contact met ons opnemen via 06-82366563.

Wie ben jij?

Om in deze functie uit te blinken, zien wij graag bij jou de volgende eigenschappen:

- Je kunt goed plannen en werkt gestructureerd. Het is een pré als je al eerder in een soortgelijke functie hebt gewerkt. Heb je dit nog niet, maar denk je het wel aan te kunnen? Solliciteer dan zeker ook!
- Je bent technisch goed onderlegd, administratief heel sterk en je hebt al een aantal jaar ervaring opgedaan in de technische branche
- Je hebt affiniteit met gas- en dieselmotoren, generatoren, circulatiepompen, warmtewisselaars, zowel platen- als shell/tube koeler, elektrische installaties, componenten daarvan of weet je waar de nodige informatie te vinden is
- Door de vele projecten die lopen toon jij je flexibiliteit, servicegerichtheid en bepaalde mate van stressbestendigheid. Daarnaast ben jij diegene die altijd het overzicht bewaart en denkt vanuit een gemeenschappelijk belang
- Verder beschik je over een hoog verantwoordelijkheidsgevoel en ben je communicatief sterk. Je houdt de focus op de klant en draagt zorg voor het best behaalbare resultaat
- Met jouw enthousiaste en energieke instelling draai jij je hand nergens voor om en ga jij proactief te werk

Wat bieden wij?

Je komt te werken in een ambitieus en hardwerkend team dat continue bezig is met zichzelf te verbeteren. Daarnaast bieden we uiteraard:

- Een goed salaris, gebaseerd op de functie en jouw kennis en ervaring
- 27 vakantiedagen en 13 ADV dagen
- Een goede pensioenregeling (pensioenfonds metalektro)
- Deelname aan het centrica business solutions bonus plan
- Deelname aan het centrica business solutions Profit Share aandelenplan
- Een laptop en mobiele telefoon
- Start met een jaarcontract en uitzicht op een dienstverband voor onbepaalde tijd
- Flexibiliteit om deels vanuit huis te werken en om in samenwerking met het team deels je eigen uren in te delen. Voor het inrichten van je thuiswerkplek bieden wij nog een netto vergoeding. Dit uiteraard na de inwerkperiode zodat jij helemaal weet hoe onze organisatie werkt.